

สำเนาคู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลบางพระ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางพระ
- เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒)
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรค

ต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- สูจิบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นรับสมัคร
- ต้องมีสมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและที่สัมภาษณ์

ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนใหม่มอบตัวในวันเปิดภาคเรียนวันจันทร์ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑

เปิดเรียนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ปิดเรียนวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

ภาคเรียนที่ ๒

เปิดเรียนวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ปิดเรียนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ ถึง ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดทั้งปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้

๘.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ผู้ปกครองเตรียมมาให้ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่างบ่าย

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งหรือระบุบุคคลที่เป็นผู้มารับนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีเปลี่ยนแปลงผู้มารับนักเรียนจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางพระ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำนักเรียนมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมใส่หรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบ ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลบางพระในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมเจตน์ เกตุวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางพระ

ร.ก. ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้าฝ่าย ๗.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ ทาน.....



ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง.....)
1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
4. ผู้รับส่งเด็ก ชื่อ.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลบางพระเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบางพระ
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลบางพระ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
